

HIŠNI RED - ENOTA MAROF

PODATKI O DOMU

1. člen

Dom upokojencev Idrija, oskrba in varstvo starostnikov, d.o.o., je družba z omejeno odgovornostjo (v nadaljevanju Dom), ki na podlagi podeljene koncesije izvaja dejavnost institucionalnega varstva starejših ter institucionalnega varstva odraslih oseb s posebnimi potrebami. Sedež družbe je na naslovu Arkova 4, Idrija.

Enota Marof, Vojkova ulica 35, Idrija, je samostojna organizacijska enota Doma s statusom posebne enote in zagotavlja varstvo odraslih oseb z motnjami v duševnem razvoju, osebam z duševnimi boleznimi, duševnimi motnjami, s senzornimi motnjami in motnjami v gibanju.

2. člen

Dom zagotavlja stanovalcem **osnovno oskrbo**: bivanje v opremljenih, vzdrževanih in ogrevanih sobah, uporabo skupnih prostorov, starosti in zdravstvenemu stanju primerno prehrano, pomoč in postrežbo; **zdravstveno varstvo**: zdravstveno nego in rehabilitacijo ter **socialno oskrbo**: varstvo, posebne oblike varstva in vodenje.

SPREJEM

3. člen

V Dom sprejemamo stanovalce v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravic do institucionalnega varstva. Sprejem v Dom je opravljen po sklenitvi Dogovora o zagotavljanju storitev institucionalnega varstva oz. na podlagi odločbe, kadar so izpolnjeni pogoji iz 5. člena navedenega pravilnika.

Ob prihodu v Dom stanovalca sprejmeta socialna delavka in vodja zdravstvene nege in oskrbe. Stanovalca se seznanijo s sostanovalci, bivalnim okoljem, življenjem v Domu, z vsebino Hišnega reda, s Pravilnikom o zaračunavanju oskrbe in ostalimi internimi dokumenti, ki vplivajo na uveljavljanje pravic, ki jih ima kot stanovalec v Domu.

S sprejemom se stanovalcu prijavi začasno bivališče na naslovu enote Doma: Vojkova ulica 35, 5280 Idrija.

Dom ne odgovarja za denar, vrednostne predmete in dokumente, razen, če so oddani v hrambo Doma (glavni sestri, socialni delavki).

NAMESTITEV IN BIVANJE

4. člen

Prostori (spalnice, dnevni prostori, hodniki, pisarne) so opremljeni z opremo Doma. Stanovalci lahko sobe, po dogovoru in skladno s prostorskimi možnostmi, opremijo z manjšimi kosi pohištva, osebnimi predmeti, slikami, RTV sprejemniki, osebnimi računalniki, ..

V kolikor stanovalec namerno poškoduje ali odtuji domski inventar, je za to materialno odgovoren.

Zaradi nevarnosti požara v sobi ni dovoljeno imeti lastnih grelnih naprav.

Kajenje v sobah ni dovoljeno.

Na podlagi Zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov je prepovedano tudi kajenje v javnih prostorih Doma. Kajenje je dovoljeno na balkonih in pred Domom, kjer so nameščeni pepelniki.

V prostorih Doma je dovoljeno imeti živali, vendar le s soglasjem vodstva Doma in pod naslednjimi pogoji:

- živali morajo biti zdrave (potrdilo veterinarske službe);
- za živali morajo biti zagotovljene primerne bivalne razmere;
- živali morajo imeti primerno oskrbo;
- za živali skrbi za to zadolženo osebo v Domu, lahko tudi stanovalci, vendar pod vodenjem in nadzorom odgovornega osebja Doma.

5. člen

Sobe, sanitarije in skupne prostore pospravljajo, zračijo in vzdržujejo delavci Doma.

Zaradi higienskih in zdravstvenih razlogov se vrši pregled in redno čiščenje omar v skladu z navodili vodje zdravstvene nege in oskrbe. Zaradi navedenih razlogov je stanovalec dolžan omogočiti vpogled v omare in čiščenje le teh. Vpogled in čiščenje izvajata dva zaposlena ob prisotnosti stanovalca in se izvaja po potrebi in na način prilagojen posameznemu stanovalcu.

Stanovalci, ki zaradi zdravstvenega stanja potrebujejo varstvo in delno pomoč pri osebni higieni, naj uporabljajo kopalnico z vednostjo osebja Doma, tudi zaradi lastne varnosti in z namenom, da osebje po kopanju higienko uredi kopalnico.

6. člen

Osebno perilo stanovalcev se pere v pralnici Doma, zato mora biti označeno. V sobah in kopalnicah ni dovoljeno pranje in sušenje perila, razen v gospodinjski skupini na IV etaži Doma, kjer se izvajajo dejavnosti vodenja in lahko stanovalci v spremstvu osebja Doma perejo, sušijo in likajo perilo v za to namenjenih prostorih.

Stanovalci Doma imajo lastno perilo. Gospodinja ob sprejemu stanovalca v Dom osebno garderobo in perilo stanovalca popiše in označi z imenom in priimkom. Tudi vso kasneje dostavljeno lastnino je potrebno oddati osebju Doma, da se jo opremi z imenom in priimkom. Dom ne odgovarja za nepopisano in neoznačeno garderobo.

Neoznačena oprana oblačila stanovalcev se hranijo v pralnici doma do največ 30 dni od najdbe.

PREMESTITEV, ODPUST

7. člen

Premestitev v okviru Doma ali v drug zavod lahko predlaga stanovalec sam oziroma njegov zakoniti zastopnik. Premestitev se lahko opravi tudi na predlog Doma. Komisija za sprejem, premestitev in odpust predlog obravnava in izda sklep o premestitvi.

8. člen

(1) Stanovalec je lahko odpuščen iz Doma:

- na podlagi svojega predloga oziroma predloga njegovega zakonitega zastopnika;
- zaradi prenehanja razlogov za sprejem v Dom;
- zaradi hujših kršitev hišnega reda in zlorabe psihoaktivnih snovi;
- zaradi kršitve oziroma neizpolnjevanja sklenjenega dogovora.

(2) V primeru odpusta se dogovor sporazumno razveže ali izda odločba o odpustu v skladu s 5. členom Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

(3) O uvedbi postopka za odpust zoper stanovalca, ki je pod skrbništvom, se obvesti skrbnika in pristojni center za socialno delo.

Za hujše kršitve Hišnega reda se štejejo zlasti:

- grob in žaljiv odnos do sostanovalcev, zaposlenih ali obiskovalcev;
- nasilno obnašanje in medsebojno fizično obračunavanje;
- pijančevanje;
- razgrajanje;
- namensko poškodovanje, uničenje ali odtujitev opreme in drugega premoženja Doma.

V primeru kršitve, kjer nastane materialna škoda in je ugotovljeno, da je bila škoda povzročena namerno, lahko Dom uveljavi odškodninski zahtevek.

V primeru kršitve, pri kateri pride do telesnih poškodb stanovalcev, osebja Doma ali drugih oseb, je potrebno poškodovano osebo napotiti v službo nujne medicinske pomoči in o dogodku obvestiti Policijo.

O odpustu odloči direktor na podlagi sklepa Komisije.

PREHRANJEVANJE

9. člen

Dom zagotavlja varno (mikrobiološko in toksikološko neoporečno), varovalno in po potrebi dietno prehrano brez doplačila.

Stanovalci se praviloma hranijo v jedilnici Doma oziroma po oddelkih Doma. Stanovalcem, ki se zaradi zdravstvenih razlogov ne morejo hraniti v jedilnici Doma, se hrana servira na oddelkih ali v sobah.

V kolikor se stanovalci poslužujejo uporabe jedilnega pribora, ki je last Doma, so ga dolžni po uporabi vrniti v jedilnico oz. kuhinjo Doma.

V Dom je prepovedano prinašanje alkoholnih pijač in drugih psihoaktivnih substanc.

ZDRAVSTVENE STORITVE IN POSREDOVANJE INFORMACIJ

10. člen

Zdravstveno obravnavo stanovalcev izvajajo po urniku zdravniki splošne in družinske medicine Zdravstvenega doma Idrija.

Specialist psihiater dela v Domu enkrat tedensko oziroma po dogovoru.

V Domu se izvajajo storitve delovne terapije in fizioterapije.

Zdravstveno nego, posamezne medicinsko tehnične posege in storitve pedikure izvajajo zdravstveni delavci Doma v okviru svojih pristojnosti.

11. člen

Stanovalec oz. njegov zastopnik (najbližja oseba, ki jo izbere stanovalec) ima pravico do vseh informacij o storitvah, ki jih prejema stanovalec v Domu. V ta namen lahko zahteva pojasnila od pooblaščenih oseb izvajalca. Za dajanje informacij o vprašanih socialne oskrbe je

pristojna socialna služba, za vprašanja zdravstvene nege in oskrbe pa vodja zdravstvene nege in oskrbe.

Splošne informacije, med katere sodijo: način jemanja terapije oziroma zdravil ob začasnih odhodih stanovalcev domov, obveščanje o smrti, zdravstvenem stanju in počutju stanovalcev,... lahko stanovalcem, njihovim zakonitim zastopnikom oziroma najbližji osebi, ki jo določi stanovalec, posreduje tudi srednja medicinska sestra oziroma zdravstveni tehnik.

Informacije o diagnozah, zdravljenju in terapiji ter prognozah zdravljenja, lahko posreduje stanovalcu oz. njegovemu zastopniku (izbrani najbližji osebi) le zdravnik.

12. člen

Za prevoze stanovalcev v zdravstvene ustanove, ki niso nujni, zagotavljajo prevoz in spremstvo svojci oziroma Dom. V zadnjem primeru je spremstvo plačljivo.

ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI IN DRUŽABNO ŽIVLJENJE

13. člen

Stanovalci imajo možnost izbirati med različnimi dejavnostmi, ki jim omogočajo čim večjo samostojnost, pomagajo pri vzpostavljanju boljših medsebojnih odnosov, jih spodbujajo k aktivnemu življenju in nudijo primerno razvedrilo.

Programi prostočasnih aktivnosti potekajo večinoma v okviru službe socialne oskrbe in delovne terapije.

Poleg individualnih aktivnosti so organizirane dejavnosti v različnih družabnih skupinah, pomemben del skupnega življenja so prireditve, praznovanja, izleti in udeležba na srečanjih in prireditvah izven Doma. Stanovalci se lahko poslužujejo domske knjižnice ter različnih oblik družabništva.

V skladu z 24. členom Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva Dom v okviru individualnega načrtovanja in metode partnerstva stanovalcem omogoča in zagotavlja možnost vplivanja na svoje življenje v Domu.

ODSOTNOSTI, OBISKI

14. člen

Izhodi in prihodi v dom so praviloma med 7.00 in 20.00 uro.

Stanovalec, ki zapusti Dom sam ali v spremstvu svojcev, mora o tem obvestiti receptorja/varuha oziroma svojo odsotnost najaviti v ambulanti Doma.

Stanovalci varovanih oddelkov lahko zapustijo oddelek s spremstvom in z vednostjo oddelčnega osebja. V kolikor zapustijo oddelek v spremstvu znanih sorodnikov in prijateljev, morajo ti pri oddelčnem osebju izpolniti Izjavo o seznanjenosti z njihovo odgovornostjo.

V kolikor Dom ni obveščen o odsotnosti stanovalca in ga pogreša, mora sprožiti akcijo iskanja. Najprej osebje pregleda bližjo okolico, pokliče svojce in nato obvesti bližnjo postajo policije.

Osebje, ki je v času izginotja stanovalca v službi, lahko takoj sproži tudi iskalno akcijo s psi, vendar mora s tem predhodno seznaniti (pridobiti ustno – telefonsko) soglasje svojce in policijo.

Obiskovalci Doma morajo svoj prihod najaviti v recepciji Doma.

Obiskovanje stanovalcev na etažah je dovoljeno le svojcem, prijateljem in znancem stanovalca. Vstop na etaže ali v sobe stanovalcev neznanim osebam ni dovoljen.

V primeru, da osebje v prostorih Doma najde neznano osebo, ima le-to pravico vprašati po namenu obiska in zahtevati njeno identifikacijo z osebno izkaznico. V primeru, da osebje presodi, da se oseba nahaja v prostorih Doma brez utemeljenega razloga oziroma brez dovoljenja, ima pravico tako osebo pospremiti do recepcije Doma oziroma jo odsloviti iz Doma.

Politične aktivnosti (organizacija zborovanj, zbiranje podpisov podpore, politično agitiranje) stanovalcev ali drugih oseb v prostorih in na območju Doma ni dovoljeno.

Za izvajanje kakršnih koli drugih aktivnosti, ki niso neposredno povezane z dejavnostjo Doma, je potrebno oddati pisno vlogo direktorju Doma, ki nato odloči o izdaji soglasja za posamezno aktivnost.

Obiski poslovnih partnerjev in drugih oseb v prostorih uprave DUI so praviloma dogovorjeni in v recepcijo najavljeni vnaprej.

Obiskovalci se oglasijo v recepciji, receptor pa nato obisk najavi v tajništvo Doma oziroma obiskovalca pospremi do kraja srečanja.

Vstop v poslovne prostore Doma (bivalne etaže, skupni prostori in pisarne) je brez posebnega dovoljenja dovoljen samo zaposlenim v Domu.

15. člen

Obiski svojcev, prijateljev, znancev so zaželeni vsak dan med 7. uro zjutraj in 20. uro zvečer. V času izvajanja nege delavci Doma zaprosijo obiskovalce, da se umaknejo iz sobe. Obiskovalci naj ne motijo miru in počitka drugih stanovalcev.

POŠTA, TELEFON, LITERATURA, INTERNET

16. člen

Poštna pošiljke dostavlja pismonoša od ponedeljka do petka. Stanovalcem jih razdeli pismonoša v skladu z Zakonom o poštnih storitvah oziroma jih razdeli receptorka Doma. Pisma lahko stanovalci oddajo v poštni nabiralnik, ki je ob vhodu v Dom.

Stanovalci varovanih oddelkov Doma lahko s spremstvom osebja sprejemajo in oddajajo pošto na isti način, kot stanovalci ostalih oddelkov Doma. V skladu in pod pogoji 19. člena Zakona o duševnem zdravju izvajajo nadzor nad vsebino prejetih paketnih pošilk stanovalcem varovanega oddelka posebej za to pooblaščen osebe Doma.

Za opravljanje telefonskih pogovorov je na razpolago javna telefonska govornica. Prav tako je omogočeno telefoniranje nepomičnim stanovalcem preko prenosnega telefona, ki ga stanovalcu prinesejo svojci. Stanovalci varovanih oddelkov Doma lahko v spremstvu osebja uporabljajo javno telefonsko govornico v recepciji Doma, zunanje klice pa lahko prejemajo na oddelčne telefone.

Stanovalci imajo možnost uporabe interneta na domskih računalnikih in osebnih napravah, s predhodno pridobitvijo vstopnih gesel za dostop do interneta omrežja za javno uporabo.

Stanovalci imajo možnost uporabe časopisov, ki jih ima naročene Dom po oddelkih in v delavnici delovne terapije.

Stanovalci si knjige lahko izposojajo v domski knjižnici ali v delovni terapiji. Nepomični pa lahko zaprosijo osebje Doma, da jim želene knjige prinese v sobo.

Stanovalci lahko telefonske kartice, pisma, razglednice in znamke naročijo na recepciji Doma. V kolikor sami ne morejo v mesto ali na pošto, jim želene prinese osebje Doma.

Gospodinja Doma tedensko odhaja po nakupih za stanovalce v mesto. Stanovalci ji lahko želene stvari naročijo.

DUHOVNA OSKRBA

17. člen

Enkrat mesečno in ob večjih cerkvenih praznikih je v Domu sveta maša in možnost svete spovedi. Stanovalcem zagotavljamo tudi individualno in skupinsko obliko duhovne oskrbe s pogovori, branjem, molitvijo ter praznovanji večjih krščanskih praznikov.

Na željo stanovalcev in svojcev osebje Doma lahko pokliče duhovnika tudi v vmesnem času.

FRIZERSKE STORITVE

18. člen

Stanovalci se lahko naročijo za friziranje osebno pri frizerju, oziroma se vpišejo v knjigo naročil za frizerja, ki je v ambulanti Doma.

Frizer sprejema stranke po urniku, ki je objavljen na vratih njegovega delovnega prostora.

HIŠNA POPRAVILA

19. člen

Stanovalci lahko javijo okvare inventarja v recepcijo Doma oziroma osebju Doma. Osebje Doma naročilo prenese neposredno hišniku oziroma okvaro vpiše v knjigo naročil za hišnika, ki se nahaja v recepciji Doma.

POSTOPEK V PRIMERU SMRTI STANOVALCA

20. člen

O smrti stanovalca zdravstveno osebje Doma obvesti zdravnika in najbližjo osebo pokojnika.

Po potrjeni smrti se pokojnega odpelje v domsko mrliško vežico.

Ureditev pokojnika spada v pogrebne storitve in jo izvede pogrebni zavod.

INFORMIRANJE IN PRAVICE STANOVALCEV

21. člen

V Domu je oblikovan Svet stanovalcev, ki zagotavlja organizirano uresničevanje interesov stanovalcev v Domu.

Stanovalci uživajo v Domu vse z ustavo in mednarodnimi konvencijami zagotovljene pravice človeka in občana; to je spoštovanje osebnosti, dostojanstva in osebne integritete.

22. člen

Stanovalci prejemajo vse aktualne informacije o domskem dogajanju na oglasnih deskah Doma ter na tedenskih in mesečnih srečanjih po oddelkih Doma.

23. člen

Stanovalci in njihovi zakoniti zastopniki ali pooblaščenca lahko podajo pritožbo, ugovor ali predlog v pisni obliki ali ustno na zapisnik pri tajnici Doma ali socialni delavki. Pritožbo, ugovor ali predlog v pisni obliki lahko stanovalci oddajo v za to namenjen poštni nabiralnik v avli, na varovanih oddelkih, in negovalnem oddelku enote ali po pošti na naslov: Dom upokojencev Idrija, oskrba in varstvo starostnikov, d.o.o., Arkova ulica 4, 5280 Idrija.

Skrinjico pohval, pripomb in pritožb 1x tedensko preveri socialna delavka Doma.

Poti obravnave pritožb, ugovorov in predlogov stanovalcev ter uporabnikov storitev so podrobneje določene v Navodilu o obravnavi pritožb, ugovorov in predlogov stanovalcev ter uporabnikov storitev DUI.

DOLŽNOSTI STANOVALCEV

24. člen

Dolžnosti stanovalcev so predvsem naslednje:

- ravnanje po določilih hišnega reda;
- uveljavljanje in izvrševanje pravic na način, ki ne posega v pravice drugih,
- redno plačevanje opravljenih storitev v skladu z dogovorom;
- vzpostavitev in ohranjanje primernega odnosa do sostanovalcev, osebja Doma in obiskovalcev;
- upoštevanje navodil osebja glede osebne higiene;
- skrbno ravnanje z opremo in drugim domskim premoženjem;
- spoštovanje osebne svobode, drugačnosti in veroizpovedi;
- v ambulanti najaviti vsako odsotnost iz Doma.

S pravili Hišnega reda naj stanovalci seznanijo tudi svojce oz. svoje obiskovalce.

ČASOVNA DOLOČILA

25. člen

Čas obrokov v glavni jedilnici Doma je:

Zajtrk: ob 8.30

Kosilo: ob 11.50

Večerja: ob 18.30

V primeru odsotnosti stanovalca v času obroka, se ob predhodnem naročilu osebju Doma, obrok prihrani do časa vrnitve stanovalca oziroma do naslednjega obroka.

Obiski so med 7. uro zjutraj in 20. uro zvečer.

Vhodna vrata so odprta od 6. ure zjutraj do 21. ure zvečer. V primeru kasnejše vrnitve v Dom je pri vhodnih vratih zvonec, s katerim se pokliče osebje.

Tišino se za nemoten počitek v Domu zahteva od 22. ure zvečer do 6. ure zjutraj.

Televizijski in radijski program stanovalci lahko spremljajo po želji, vendar ob upoštevanju nočnega miru.

Večerni obhod negovalnega kadra po sobah je od 21. do 22. ure. Nočni obhodi med 21. in 5. uro zjutraj se na varovanih oddelkih izvajajo na 2 uri, po potrebi tudi pogosteje.

Varovana oddelka sta dodatno varovana z videonadzorom tekočega dogajanja v javnih prostorih (hodnikih) oddelka brez možnosti snemanja.

Dom si zaradi zagotavljanja ustrezne oskrbe ali varnosti pridržuje spremembo prilagoditi zgornja časovna določila.

KONČNE DOLOČBE

26. člen

Hišni red je bil obravnavan na korespondenčni seji Strokovnega sveta Doma dne: 26.7.2018;

V javni obravnavi: od 31.8.2018 do 7.9.2018;

Sprejet: 7.9.2018

Hišni red prične veljati 7.9.2018.

Direktorica:
Urška Močnik